

PLAN DE TRABAJO



Horizonte de Audiencia de Interacción	Nivel de Planificación	Categoría	Control	Responsable			Plazo de Implementación		Orden de prioridad de implementación	Acciones de implementación		Diagrama de Gantt											
				Número y Apellido	Cargo	Correo electrónico	Fecha de inicio (Administración)	Fecha de fin (Administración)		Acción	Unidad orgánica responsable	Diagrama de Gantt											
												Diagrama de Gantt											
1)	A	PROGRAMAS EN EL PLAN DE DESARROLLO PERSONAS AVANZADAS CAPACITACIONES REFERIDAS A CONTRATACIONES REFERIDAS A CONTRATACIONES PUBLICAS DE ADQUIERIO A LAS REVISIONES PREVIAMENTE	SUB GERENTE DE PERSONAL	MARTIN LEJIS	947181943	02/01/2017	30/01/2017	4	ELABORAR PLAN	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ENE-17	FEB-17	MAR-17	ABR-17	MAY-17	JUN-17	JUL-17	AUG-17	SEPT-17	OCT-17	NOV-17	DIC-17	
2)	A	PROGRAMAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS CAPACITACIONES SOBRE ETICA EN LA FUNCION PUBLICA DE LA ENTIDAD	SUB GERENTE DE PERSONAL	JHON MICHAEL HINDECAHERO	947181943	02/01/2017	02/01/2017	5	REVISAR Y CORREGIR PLAN	ASESORIA LEGAL	ENE-17	FEB-17	MAR-17	ABR-17	MAY-17	JUN-17	JUL-17	AUG-17	SEPT-17	OCT-17	NOV-17	DIC-17	
3)	A	ELABORAR Y APROBAR UNA DIRECTIVA QUE CONTENGA LOS PROCEDIMIENTOS QUE PERMITA LA PUBLICACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA LA ENTIDAD AL MEDIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS EJEMPLO: BUDGETO GENERAL	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO	MARTIN LEJIS	947272604	02/01/2017	02/01/2017	17	OPINAR	ASESORIA LEGAL	ENE-17	FEB-17	MAR-17	ABR-17	MAY-17	JUN-17	JUL-17	AUG-17	SEPT-17	OCT-17	NOV-17	DIC-17	
4)	A	ELABORAR Y APROBAR UNA DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES SOCIALES Y OPERACIONES DE MANTENIMIENTO	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO	MARTIN LEJIS	947272604	16/01/2017	03/02/2017	15	ELABORAR DIRECTIVA	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	ENE-17	FEB-17	MAR-17	ABR-17	MAY-17	JUN-17	JUL-17	AUG-17	SEPT-17	OCT-17	NOV-17	DIC-17	
5)	A	ELABORAR Y APROBAR UNA DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES SOCIALES Y OPERACIONES DE MANTENIMIENTO	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO	MARTIN LEJIS	947272604	01/02/2017	20/02/2017	18	OPINAR	ASESORIA LEGAL	ENE-17	FEB-17	MAR-17	ABR-17	MAY-17	JUN-17	JUL-17	AUG-17	SEPT-17	OCT-17	NOV-17	DIC-17	
6)	A	ELABORAR Y APROBAR UNA DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES SOCIALES Y OPERACIONES DE MANTENIMIENTO	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO	MARTIN LEJIS	947272604	01/02/2017	31/03/2017	22	ELABORAR DIRECTIVA	ASESORIA LEGAL	ENE-17	FEB-17	MAR-17	ABR-17	MAY-17	JUN-17	JUL-17	AUG-17	SEPT-17	OCT-17	NOV-17	DIC-17	
7)	A	ELABORAR Y APROBAR UNA DIRECTIVA INTERNA QUE CONTENGA LOS PROCEDIMIENTOS QUE PERMITA LA PUBLICACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA LA ENTIDAD AL MEDIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS EJEMPLO: BUDGETO GENERAL	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO	MARTIN LEJIS	947272604	02/01/2017	02/01/2017	3	OPINAR	ASESORIA LEGAL	ENE-17	FEB-17	MAR-17	ABR-17	MAY-17	JUN-17	JUL-17	AUG-17	SEPT-17	OCT-17	NOV-17	DIC-17	
8)	A	ELABORAR Y APROBAR UNA DIRECTIVA INTERNA QUE CONTENGA LOS PROCEDIMIENTOS QUE PERMITA LA PUBLICACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA LA ENTIDAD AL MEDIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS EJEMPLO: BUDGETO GENERAL	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO	MARTIN LEJIS	947272604	01/02/2017	31/03/2017	23	ELABORAR DIRECTIVA	ASESORIA LEGAL	ENE-17	FEB-17	MAR-17	ABR-17	MAY-17	JUN-17	JUL-17	AUG-17	SEPT-17	OCT-17	NOV-17	DIC-17	
9)	A	ELABORAR Y APROBAR UNA DIRECTIVA INTERNA QUE CONTENGA LOS PROCEDIMIENTOS QUE PERMITA LA PUBLICACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA LA ENTIDAD AL MEDIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS EJEMPLO: BUDGETO GENERAL	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO	MARTIN LEJIS	947272604	01/02/2017	31/03/2017	14	ELABORAR DIRECTIVA	ASESORIA LEGAL	ENE-17	FEB-17	MAR-17	ABR-17	MAY-17	JUN-17	JUL-17	AUG-17	SEPT-17	OCT-17	NOV-17	DIC-17	

PLAN DE TRABAJO

Municipalidad de Administrado Identificación	Contratos	Responsable		Plazo de implementación		Orden secuencial	Acciones de implementación	Diagrama de Gantt																	
		Nombre	Datos de contacto	Inicio	Fin			Enero-17	Febrero-17	Marzo-17	Abril-17	Mayo-17	Junio-17	Julio-17	Agosto-17	Septiembre-17	Octubre-17	Noviembre-17	Diciembre-17						
	ELABORAR Y APROBAR UN INSTRUMENTO QUE PERMITA CONTAR CON UN RESPONSABLE PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO	MARTIN JESUS MIRANDA PALACIOS	59427904-4980121 mmiranda@municipal.pe	13/02/2017	03/03/2017	19	2 REVISAR Y CORREGIR ASESORIA LEGAL GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y GERENCIA DE OPERACIONES 3 OPIAR 4 APROBAR																		
87	A ELABORAR Y APROBAR UNA DIRECTIVA QUE CONTRAZCA LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCION CONTRACTUAL DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	MARTIN JESUS MIRANDA PALACIOS	59427904-4980121 mmiranda@municipal.pe	03/04/2017	29/04/2017	35	1 ELABORAR SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO 2 REVISAR Y CORREGIR ASESORIA LEGAL 3 OPIAR 4 APROBAR																		
90	A ELABORAR UN ARCHIVO EXCEL QUE PERMITA CALCULAR LAS PENALIDADES APLICABLES AL CONTRATISTA EN CASO DE RETRASOS INJUSTIFICADOS	MARTIN JESUS MIRANDA PALACIOS	59427904-4980121 mmiranda@municipal.pe	01/02/2017	28/02/2017	20	1 ELABORAR ARCHIVO EXCEL 2 REVISAR Y CORREGIR ASESORIA LEGAL 3 OPIAR 4 APROBAR																		
92	A ELABORAR Y APROBAR UNA DIRECTIVA DONDE SE ESTABLEZCAN LAS DISPOSICIONES REFERIDAS A LOS SERVICIOS DE ARCHIVO EN EL PLAN DE ORGANIZACION DEL CONTRATO	MARTIN JESUS MIRANDA PALACIOS	59427904-4980121 mmiranda@municipal.pe	03/04/2017	29/04/2017	36	1 ELABORAR DIRECTIVA 2 REVISAR Y CORREGIR ASESORIA LEGAL 3 OPIAR 4 APROBAR																		

LEYENDA

INICIADO PLANIFICADO

V B Jefe del OEC

V B Presidente del CCI

V B Miembro "n" del CCI

